

Zatwierdzam
Dyrektor
Halina Kucznier
Dnia 12.11.2020r.
Numer sprawy: ZP/4/2021
Oznaczenie sprawy: DPS.DAGR.271.6.2020.KJ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej także: SIWZ)

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

organizowane w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.)

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

***„Dostawa produktów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w
Obornikach Śląskich i dla Filii w Rościszewicach”.***

Rościszewice –listopad 2020

1. Zamawiający.
2. Przedmiot zamówienia.
3. Informacje ogólne.
4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych i częściowych.
5. Miejsce i termin realizacji zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu.
7. Przyczyny wykluczenia wykonawcy.
8. Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
9. Wymagana zawartość oferty.
10. Termin związania ofertą.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Opis sposobu przygotowania oferty.
13. Opakowanie i oznakowanie ofert.
14. Miejsce i termin składania ofert.
15. Otwarcie ofert.
16. Kryteria oceny ofert.
17. Opis sposobu obliczania ceny przez Wykonawców.
18. Ocena ofert.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Ogólne warunki zakończenia postępowania.
21. Warunki płatności i kary umowne.
22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
23. Środki zaskarżania.
24. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Załączniki.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Trzebnicki, 55-100 Trzebnica, ul. Ks. Dziekana Wawrzyńca Bochenka 6, NIP 915-16-05-763 - Dom Pomocy Społecznej, 55-120 Oborniki Śląskie, ul. Stefana Kard. Wyszyńskiego 33

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

2.1. **Nazwa zadania:** „Dostawa produktów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich i dla Filii w Rościszewicach”.

2.2. **Przedmiot zamówienia:**

Dostawa produktów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich i dla Filii w Rościszewicach, szczegółowo określonych w pakietach (częściach) formularza cenowego (załącznik nr 2). Transport ww. produktów na koszt i ryzyko własne Wykonawcy. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujących częściach:

Pakiet 1 - A - Pieczywo, wyroby piekarskie i ciastkarskie CPV 15810000-9

Pakiet 2 - B - Drób, produkty drobiowe CPV 15112000-6, 15131500-0

Pakiet 3 - C - Mięso i wędliny CPV 15100000-9

Pakiet 4 - D - Jaja CPV 03142500-3

Pakiet 5 - E - Produkty mleczarskie CPV 15500000-3

Pakiet 6 - F - Różne produkty spożywcze, oleje i tłuszcze, warzywa mrożone, produkty przemiału ziarna CPV 15800000-6, 15400000-2, 15331170-9, 15600000-4

Pakiet 7 - G - Ryby przetworzone i konserwowane CPV 15200000-0

Pakiet 8 - H - Warzywa i owoce, jabłka, ziemniaki CPV 03200000-3

2.3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany towar będzie zgodny z warunkami HACCP.

2.4. Wykonawca do każdej dostawy załączy aktualne świadectwo jakości.

2.5. Produkty muszą być świeże, o określonej wadze z zachowaniem daty do spożycia bez uszkodzeń mechanicznych, pleśni, zepsucia i zwiędnięcia.

2.6. W przypadku reklamacji przez Zamawiającego jakości towaru, Wykonawca niezwłocznie wymienia towar na inny o jakości zapisanej w SIWZ.

2.7. (Standardy jakościowe) Przedmiotem zamówienia są artykuły spożywcze o jakości zgodnej z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywności, normami i certyfikatami w szczególności spełniające wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do niej. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające jakość dostarczanych produktów.

2.8. (Koszt cyklu życia produktu) Dostawy i ich cena uwzględniają wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia produktów spożywczych, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie, przygotowanie, produkcję, testowanie, opakowanie, transport, magazynowanie, logistykę, dostawę, rozładunek z wyjątkiem kosztów przetworzenia we własnym zakresie Zamawiającego na potrzeby przygotowania posiłków oraz usunięcia i utylizacji pozostałych resztek.

3. INFORMACJE OGÓLNE:

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 3.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ona ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.)
- 3.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, musi zostać załączona do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 3.6. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana elektronicznie musi zostać potwierdzona pismem, przesłanym na adres z pkt. 3.9.
- 3.7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane elektronicznie, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 3.8. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i podali swoje dane adresowe, bez ujawniania źródła zapytania, oraz informację tą Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.dpsobornikislaskie.pl
- 3.9. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące postępowania, należy kierować na piśmie na adres:
Dom Pomocy Społecznej
Rościszewice, ul. Polna 43, 55-120 Oborniki Śląskie
Adres email: pa@dpsobornikislaskie.pl
Kontakt osobisty możliwy od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego (pod wyżej wskazanym adresem) w godzinach pracy (8:00-14:00)
- 3.10. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, lub Wykonawcom, którzy poinformowali Zamawiającego o pobraniu ze strony internetowej SIWZ. Zmiana ta również zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.dpsoborniki.pl i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
- 3.11. W przypadku wprowadzenia zmian w SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się z wprowadzonymi zmianami i dokonania ewentualnych korekt w ofercie. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej: www.dpsobornikislaskie.pl.
- 3.12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą, SIWZ,

oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 3.13. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 3.14. Wszelkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa w formie pisemnej wraz z ofertą w siedzibie Zamawiającego.

4. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można składać do wszystkich części zamówienia.

5. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

5.1. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

5.2. Miejsce realizacji zamówienia:

Dom Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich, Filia w Rościszawicach, ul. Polna 43, Rościszawice, 55-120 Oborniki Śląskie.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, w szczególności w zakresie:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 25a ust. 1 ustawy pzp (załącznik nr 3).

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 25a ust. 1 ustawy pzp (Formularz nr 3).

- c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej jedną dostawę produktów spożywczych objętych ofertą o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty brutto oraz dysponuje lub będzie dysponować podczas dostaw potencjałem technicznym w postaci środka transportu do przewozu żywności.

6.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazw (firm) podwykonawców na których zasoby Wykonawca się powołuje zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy pzp.

6.3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (Formularz zobowiązania stanowi załącznik do SIWZ).

6.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i

dokumentów, o których mowa w pkt 8 niniejszej SIWZ i zostanie dokonana **zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia**.

7. PRZYCZYNY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

7.1 Niezależnie od przyczyn wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy pzp,
 - chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu
- 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenie odszkodowania
- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.2 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie: spełnia / nie spełnia

8.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

- a) Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- b) Formularz cenowy (załącznik nr 2)
- c) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)
- d) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4)
- e) Paraflowany wzór umowy (załącznik nr 5)
- f) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (jeśli dotyczy)
- g) Zobowiązanie innego podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)

8.2. Oświadczenia, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp: oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. (załącznik nr 6)

8.3. Dokumenty i oświadczenia które ma złożyć Wykonawca na żądanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, to jest:

- a) Wykazu co najmniej jednej dostawy produktów spożywczych objętych ofertą o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty brutto, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (załącznik nr 7),
- b) Wykaz środków transportu dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 8),
- c) Opinii inspektora sanitarnego dotycząca: pozwolenia na przewóz żywności środkami transportu wskazanymi w załączniku nr 8,
- d) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 5 pkt 1 ustawy.
- e) Zaświadczenia z właściwego terenowo Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) Zaświadczenia z właściwego terenowo Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- b) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- d) Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności zdolność techniczna lub zawodowa), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy (Formularz nr 9-Zobowiązanie);
- e) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy i w pkt 7 niniejszej SIWZ.
- f) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- g) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- h) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia,jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

- 8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 lit. d) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 8.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 6 stosuje się.
- 8.8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 2 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.

9. WYMAGANA ZAWARTOŚĆ OFERTY:

- 9.1. Wypełniony formularz cenowy i ofertowy zgodnie ze wzorem.
- 9.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w części 8 SIWZ.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu do składania ofert.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 12.1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12.2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć jedną kompletną ofertę do wszystkich części zamówienia..
- 12.3. Oferty mają być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, przy zastosowaniu imiennych pieczętek.

- 12.4. Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia firmy do występowania w obrocie prawnym, **do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie**, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
- 12.5. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 12.6. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem, lub nieścieralnym atramentem), według wzoru.
- 12.7. Wymaga się aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.8. Formularz cenowy musi stanowić pierwszą stronę oferty.
- 12.9. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto, zgodnie ze wzorami formularzy cenowych.
- 12.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu, lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w części 14 SIWZ.
- 12.11. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczetowanej kopercie z napisem określonym w części 13 SIWZ i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 12.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

13. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

- 13.1. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy .
- 13.2. Wykonawca powinien zamieścić ofertę z wymaganymi dokumentami w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
- 13.3. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie: **"Oferta na dostawę produktów spożywczych..... (numer pakietu i nazwa przedmiotu dostawy) dla Domu Pomocy Społecznej Oborniki Śląskie i dla Filii w Rościszewicach"** oraz **"Nie otwierać przed dniem 24.11.2020 r. godz. 12:15"**
- 13.4. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 13.5. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
- 13.6. Oferty należy napisać w języku polskim w sposób trwały (np.: na maszynie, komputerze, długopisem). Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być czytelnie oznaczone.
- 13.7. Strony oferty powinny być ponumerowane. Załączniki stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 14.1. Oferty należy składać w:

Dom Pomocy Społecznej

Rościszewice, ul. Polna 43, 55-120 Oborniki Śląskie (713101038 wew 33)

- 14.2. Termin składania ofert upływa **w dniu 24.11.2020 r. o godz. 12:00** .

- 14.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 14.2

zostaną zwrócone bez otwierania.

- 14.4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z pkt. 3.11 i 3.12 SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

15. OTWARCIE OFERT

- 15.1. Otwarcie ofert, które jest jawne, nastąpi w Domu Pomocy Społecznej w Rościszewicach, ul. Polna 43 w dniu **24.11.2020 r. o godzinie 12:15**
- 15.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.3. Podczas otwierania ofert podawane będą następujące informacje: nazwa (firma) wraz z adresem (siedzibą) Wykonawcy, a także informacja dotycząca ceny oferty, warunków płatności, terminów wykonania zamówienia.

16. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga</u>
cena brutto	100 %

Sposób obliczenia kryterium cena wg wzoru:

$$C = [(C_n : C_b)] \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium ceny oferty brutto

C_n - cena najniższa;

C_b - cena badana.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY PRZEZ WYKONAWCÓW

17.1. Cenę brutto oferty stanowi suma WARTOŚCI BRUTTO konkretnych TOWARÓW formularza cenowego w ramach danego pakietu (części zamówienia).

17.2. Sposób obliczania WARTOŚCI BRUTTO konkretnego TOWARU:

WARTOŚCI BRUTTO konkretnego TOWARU = WARTOŚĆ NETTO konkretnego TOWARU + KWOTA VAT

gdzie:

WARTOŚĆ NETTO konkretnego TOWARU = ILOŚĆ x CENA NETTO

KWOTA VAT = WARTOŚĆ NETTO x STAWKA VAT

17.3. Cenę brutto oferty i WARTOŚCI BRUTTO konkretnych TOWARÓW należy określić zgodnie z formularzem cenowym załączonym do SIWZ oraz postanowieniami niniejszego rozdziału, w złotych kwach zaokrąglając w dół do dwóch miejsc po przecinku.

17.4. W cenie brutto oferty zawierają się wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania, a także koszty cyklu życia.

17.5. W ramach formularza cenowego Wykonawca winien również wskazać cenę netto oferty

oraz CENĘ BRUTTO konkretnego TOWARU, gdzie:

A) Cenę netto oferty stanowi suma WARTOŚCI NETTO konkretnych TOWARÓW formularza cenowego w ramach danego pakietu (części zamówienia).

B) $CENA\ BRUTTO\ konkretnego\ TOWARU = WARTOŚĆ\ BRUTTO\ konkretnego\ TOWARU \div ILOŚĆ$

18. OCENA OFERT

- 18.1. Oceny ofert dokonywać będzie komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich.
- 18.2. Przy ocenianiu ofert, Zamawiający będzie brał pod uwagę ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę ustalonych zgodnie z punktem 16 SIWZ
- 18.3. Cena oferty, będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
- 18.4. Zamawiający w toku badania ofert może zażądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień w odniesieniu do złożonych przez nich ofert. Wszelkie żądane przez Komisję Przetargową wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. OGÓLNE WARUNKI ZAKOŃCZENIA POSTĘPOWANIA.

- 20.1 O wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając dane, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.
- 20.2 Powyższe informacje zostaną przesłane pocztą, zamieszczone na stronie internetowej www.dpsobornikislaskie.pl oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej w Rościslawicach.
- 20.3 Wykonawca wyłoniony w postępowaniu, będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania.
- 20.4 Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają żadnym negocjacjom.
- 20.5 Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił uchyla się od podpisania umowy, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej i ważnej oferty bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania.

21. WARUNKI PŁATNOŚCI I KARY UMOWNE

- 21.1 Wysokość kar umownych określa wzór umowy.
- 21.2 Zapłata za przedmiot zamówienia następować będzie na podstawie faktur częściowych, po wykonaniu każdorazowego zamówienia

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Istotne postanowienia do umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

23. ŚRODKI ZASKARŻANIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy.

24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

24.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

24.2 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

24.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

24.4 Ujawnianie treści protokołu, wraz załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania;
- d) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
- e) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu postępowania cywilnego.

25. ZAŁĄCZNIKI

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w swojej ofercie załączniki według kolejności:

Nr	Tytuł załącznika
1	Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2	Formularz cenowy (załącznik nr 2)
3	Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)
4	Oświadczenie – wykluczenie z postępowania (załącznik nr 4)
5	Wzór umowy (załącznik nr 5)
6	Oświadczenie grupa kapitałowa (załącznik nr 6)
7	Wykaz dostaw (załącznik nr 7)
8	Wykaz środków transportu (załącznik nr 8)
9	Zobowiązanie (jeśli dotyczy)

Liczba załączników nie jest ograniczona powyższym wykazem.

Wykonawca może dołączyć dodatkowe dokumenty, których załączenie uzna za stosowne.